

SCHEDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PIANO CTS

FONDO FORTE - AVVISO 3/24

(da restituire entro il 27 maggio 2024)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE ESIGENZE AZIENDALI

- Il Piano Formativo è soggetto a graduatoria di ammissione da parte del Fondo. In caso di approvazione la formazione sarà erogabile entro 2 anni **a partire indicativamente da gennaio 2025**
- Per poter richiedere un corso dedicato esclusivamente ad un'azienda è necessario garantire **almeno 4 dipendenti partecipanti**; viceversa, si può richiedere una consulenza personalizzata.
- In caso di partecipanti inferiori a 4 il corso sarà svolto in modalità interaziendale (l'aula sarà composta da lavoratori provenienti da diverse aziende interessate al corso)
- I corsi saranno svolti in presenza o a distanza
- I corsi proposti nella tabella seguente sono esemplificativi, se l'azienda necessita di formazione diversa o ulteriore, specificare a fine tabella nella sezione "ALTRO"

RAGIONE SOCIALE IMPRESA _____

CODICE FISCALE/P.IVA _____

MATRICOLA INPS ISCRITTA A FOR.TE. _____

CCNL APPLICATO _____ **N. DIPENDENTI DELL'AZIENDA** _____

PERSONA DI RIFERIMENTO _____

TEL. _____ **INDIRIZZO EMAIL** _____

ESG	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Sostenibilità ambientale (es: Green Economy; Blue Economy; transizione ecologica)	N°
<input type="checkbox"/> Sostenibilità finanziaria (es: investimenti sostenibili; strumenti di analisi economico-finanziaria; gestione del portafoglio progetti)	N°
<input type="checkbox"/> Sostenibilità sociale (Responsabilità Sociale d'Impresa e sistemi di gestione)	N°
<input type="checkbox"/> Sostenibilità del prodotto/servizio (principi di economia circolare)	N°
<input type="checkbox"/> Lingua italiana per stranieri	N°
<input type="checkbox"/> Diversity Management	N°
<input type="checkbox"/> Certificazioni volontarie (es: certificazione per la Parità di Genere)	N°

LAVORO D'UFFICIO E DI SEGRETERIA	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Utilizzo/aggiornamento del software gestionale	N°
<input type="checkbox"/> Cybersecurity	N°
<input type="checkbox"/> La gestione commerciale con il CRM	N°
<input type="checkbox"/> Funzioni di GSuite per lo Smart Working	N°

VENDITA, MARKETING	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Tecniche di vendita	N°
<input type="checkbox"/> Aprirsi all'eCommerce: piattaforme, processi e potenzialità	N°
<input type="checkbox"/> Le applicazioni dell'Intelligenza Artificiale nei processi di Marketing	N°
<input type="checkbox"/> Comunicazione efficace con il cliente	N°
<input type="checkbox"/> Customer care/Gestione del post-vendita	N°
<input type="checkbox"/> Costruire l'identità digitale dell'azienda per la promozione on line	N°
<input type="checkbox"/> Social Media Marketing	N°
<input type="checkbox"/> Marketing (specificare: strategico, operativo,)	N°
<input type="checkbox"/> Video making per le presentazioni aziendali	N°

GESTIONE AZIENDALE E AMMINISTRAZIONE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Adeguamento alla GDPR (Regolamento UE sulla Privacy)	N°
<input type="checkbox"/> Introduzione all'Intelligenza Artificiale in azienda	N°
<input type="checkbox"/> La gestione efficace delle risorse umane	N°
<input type="checkbox"/> Smart Working: strumenti e modelli del lavoro agile	N°
<input type="checkbox"/> Business Intelligence	N°
<input type="checkbox"/> Business Analytics	N°
<input type="checkbox"/> La gestione dell'impresa nel passaggio generazionale	N°

LINGUE STRANIERE	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Business English	N°
<input type="checkbox"/> Altre lingue: specificare quale e livello	N°

CONTABILITA', FINANZA	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Lettura e analisi di bilancio	N°
<input type="checkbox"/> Contabilità (specificare livello base/avanzato	N°
<input type="checkbox"/> Controllo di gestione	N°

SVILUPPO DELLE ABILITA' PERSONALI	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Public speaking	N°
<input type="checkbox"/> Time Management	N°
<input type="checkbox"/> Problem solving	N°
<input type="checkbox"/> Team Building	N°
<input type="checkbox"/> Mindfulness	N°
<input type="checkbox"/> Motivazione e pensiero positivo	N°
<input type="checkbox"/> Leadership e intelligenza situazionale	N°
<input type="checkbox"/> Self empowerment	N°
<input type="checkbox"/> Sviluppare il Digital Mindset	N°

INFORMATICA	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Presentazioni con Power Point	N°
<input type="checkbox"/> Excel	N°
<input type="checkbox"/> Pacchetto Office	N°

SETTORE RISTORATIVO E ACCOGLIENZA	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE
<input type="checkbox"/> Tecniche di cucina	N°
<input type="checkbox"/> Tecniche di pasticceria	N°
<input type="checkbox"/> Servizio in sala	N°
<input type="checkbox"/> Abbinamento cibo-vino	N°
<input type="checkbox"/> Tecniche di accoglienza del cliente	N°

SICUREZZA OBBLIGATORIA secondo il D.Lgs 81/08	N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE	SCADENZA ENTRO LA QUALE I DIPENDENTI DEVONO ESSERE ADEGUATI (mm/aaaa)
<input type="checkbox"/> Formazione lavoratori – rischio basso (8 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Formazione lavoratori – rischio medio (12 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Formazione lavoratori – rischio alto (16 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento lavoratori (6 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Corso RLS (32 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento RLS (4 ore per aziende fino a 50 dip)	N°	
<input type="checkbox"/> Formazione per addetti antincendio in attività di livello 1 (4 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Formazione per addetti antincendio in attività di livello 2 (8 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Formazione per addetti antincendio in attività di livello 3 (16 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento per addetti antincendio in attività di livello 1 (2 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento per addetti antincendio in attività di livello 2 (5 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento per addetti antincendio in attività di livello 3 (8 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Addetti primo soccorso per aziende tipo B-C (12 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Addetti primo soccorso per aziende tipo A (16 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento primo soccorso aziende tipo B-C (4 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento primo soccorso aziende tipo A (6 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Formazione aggiuntiva per i preposti (8 ore)	N°	
<input type="checkbox"/> Aggiornamento preposti (6 ore)	N°	

ALTRO.....N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE.....

ALTRO.....N° DIPENDENTI IN FORMAZIONE.....