



con il contributo della
Camera di Commercio
Vicenza



Ente Bilaterale Settore Terziario

PROVINCIA DI VICENZA

FORMAZIONE FINANZIATA: I CORSI DI NOVEMBRE E DICEMBRE



e|esac
formazione



FORMAZIONE FINANZIATA I CORSI DI NOVEMBRE E DICEMBRE

- Addetto amministrativo
- Il controllo dei costi in azienda
- Leggere il bilancio – Corso avanzato
- La vendita di valore - FORMAZIONE A DISTANZA
- Personal Branding per gli addetti alla vendita
- La voce dei pensieri vincenti
- Il marketing relazionale: come creare un'alleanza vincente con il cliente - FORMAZIONE A DISTANZA
- Postura, ergonomia e movimento – Office
- Rigenerazione: il segreto per sconfiggere lo stress
- Negoziazione e gestione del conflitto
FORMAZIONE A DISTANZA
- L'inglese nei social che piace ai turisti - FORMAZIONE A DISTANZA
- Francese base - Livello A1 - FORMAZIONE A DISTANZA
- Inglese pre intermedio - Livello A2 - FORMAZIONE A DISTANZA
- Implementare macro VBA per excel - FORMAZIONE A DISTANZA
- Power B.I. – La Business Intelligence di Microsoft
FORMAZIONE A DISTANZA
- Canva Pro: la grafica per la comunicazione aziendale
Livello avanzato - FORMAZIONE A DISTANZA
- La vendita con instagram - FORMAZIONE A DISTANZA
- Uso avanzato di Microsoft Excel

APPROFONDISCI DI SEGUITO

AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

• **Addetto amministrativo (24 ore) - dall'8 novembre 2023**

Il corso è rivolto ai dipendenti che necessitano di acquisire/consolidare le competenze amministrativo-contabili a supporto della direzione aziendale.

La formazione fornirà gli strumenti per essere operativi:

- nella contabilità clienti-fornitori
- nella verifica della documentazione amministrativa e dei dati raccolti;
- nell'emissione e registrazione delle fatture attive e passive e archiviazione;
- nell'elaborazione e redazione del bilancio;
- gestione delle operazioni con le banche;
- nell'evadere gli adempimenti fiscali e previdenziali, su indicazione dei referenti in azienda.



[SCOPRI IL CORSO](#)

• **Il controllo dei costi in azienda (15 ore) - dal 9 novembre 2023**

Il corso, che si configura come un'introduzione al tema complesso della gestione dei costi, intende fornire ai partecipanti gli strumenti per impostare correttamente ed efficacemente un sistema di controllo dei costi aziendali, al fine di ottimizzare le risorse e di eliminare le fonti di sprechi.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Leggere il bilancio – Corso avanzato (15 ore) - dal 13 novembre 2023**

Il corso è dedicato all'analisi e all'interpretazione dei dati di bilancio e prende in esame le logiche che determinano il reddito e il capitale dell'impresa. Si rivolge prevalentemente al personale amministrativo che necessita di approfondire l'analisi di bilancio e acquisire una solida preparazione professionale in materia. Il corso porta ad affinare le capacità critiche per prendere decisioni senza compromettere l'equilibrio economico finanziario dell'azienda.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA COMMERCIALE E VENDITA

- **La vendita di valore (12 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA dal 9 novembre 2023**

Il mondo degli acquisti negli ultimi anni è profondamente cambiato sia per l'avvento di tecnologie innovative sia per l'utilizzo di internet. Nell'attuale contesto il buyer è più informato su ciò che lo circonda, la facilità nel reperire le informazioni ha reso più agevole il suo compito e di conseguenza richiede al venditore un maggiore livello di servizio, sempre più personalizzato e rispondente ai propri bisogni.

Il corso intende fornire validi metodi per vendere meglio e di più, per padroneggiare con efficacia le tecniche di vendita in tutte le fasi della trattativa, per fronteggiare le eventuali obiezioni da parte del cliente, fornendo risposte mirate e valorizzare al meglio la propria offerta.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Personal Branding per gli addetti alla vendita (8 ore) - il 20 novembre 2023**

Fare Personal Branding significa imparare a comunicare quello che sappiamo fare, come lo sappiamo fare e i benefici che con la nostra professionalità possiamo dare agli altri. Per gli addetti alla vendita significa affermarsi come esperti e consulenti, costruendo una reputazione solida del proprio brand.

Durante il corso impareremo che in questo percorso conta molto l'immagine esteriore, ma altrettanto importanti sono le nostre capacità di comunicazione interpersonale, le doti di "venditori", il tono della voce, la nostra capacità di gestione del tempo e dello stress.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA MARKETING E COMUNICAZIONE

- **La voce dei pensieri vincenti (12 ore) - dall'8 novembre 2023**

Obiettivo del corso è permettere a ogni partecipante di attivare in sé il pensiero positivo, che spinge a dare il massimo in ogni situazione. Il corso è rivolto a chi deve prendere decisioni: da chi gestisce una squadra, a chi ha responsabilità e obiettivi da portare a termine, a chi vuole semplicemente attivare una gestione più efficiente della vita e del lavoro di tutti i giorni.

[SCOPRI IL CORSO](#)



- **Il marketing relazionale: come creare un'alleanza vincente con il cliente** (12 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** - dal 9 novembre 2023

Costruire una relazione duratura con i clienti diventa sempre più difficile sia per l'elevata competitività del mercato, sia per la variabilità delle richieste dei consumatori. Il corso mette a fuoco le strategie di fidelizzazione dei clienti da adottare a seconda delle diverse realtà commerciali, orientando ciascuna azienda verso la creazione di valore e di miglioramento della qualità dei propri servizi.

[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA CRESCITA E SVILUPPO DELLE PERSONE

- **Postura, ergonomia e movimento - Office** (4 ore)
l'8 novembre 2023

Il lavoro, qualunque esso sia, può comportare l'assunzione di posizioni scorrette o la ripetizione di movimenti inadeguati al benessere psicofisico della persona. Conoscere a fondo il proprio corpo ed i comportamenti preventivi e/o curativi dei disturbi maggiormente diffusi, non solo può portare benefici per la salute, ma migliora anche la qualità del lavoro.

Il corso guida i partecipanti nella conoscenza di sé e della propria postura e fornisce le modalità pratiche per migliorare il benessere fisico durante le ore di lavoro, in particolare in contesti professionali di tipo impiegatizio.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Rigenerazione: il segreto per sconfiggere lo stress** (12 ore) - dal 15 novembre 2023

Lo stress elevato e continuato provoca danni seri, talvolta irreversibili, agli organi vitali e ai sistemi di regolazione più importanti del nostro corpo. Ma non solo, l'equilibrio dello stato emotivo e psichico della persona può essere fortemente compromesso, con ricadute nelle relazioni e nella produttività lavorativa.

Le attività proposte durante il corso andranno a favorire l'attenzione, la concentrazione, l'equilibrio, la calma e la consapevolezza, con l'obiettivo di contrastare lo stress e di rigenerare il benessere della persona.

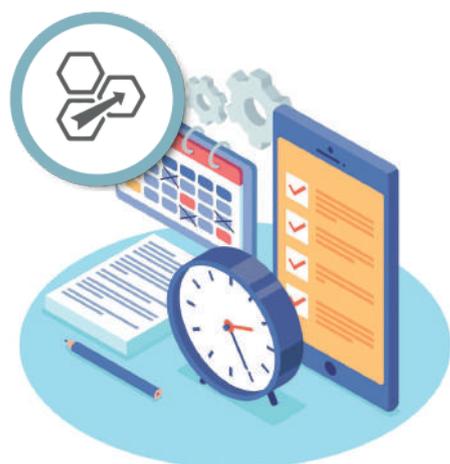
[SCOPRI IL CORSO](#)

AREA STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE

- **Negoziazione e gestione del conflitto** (12 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA**
dal 9 novembre 2023

Riconoscere le reali situazioni di conflitto, saperle prevenire e attuare strategie di mediazione sono interventi di basilare importanza nel contesto lavorativo, così come nei rapporti interpersonali. Questa attitudine, in sostanza, migliora la qualità della propria vita professionale e consente di operare in ambienti positivi, che facilitano il raggiungimento degli obiettivi.

[SCOPRI IL CORSO](#)



AREA LINGUE STRANIERE

- **L'inglese nei social che piace ai turisti** (18 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** dal 7 novembre 2023

I social, come tutte le informazioni presenti nel web, sono divenuti i primi biglietti da visita per esercizi e strutture del settore turismo. Per questo, pubblicare post solo in lingua italiana può significare escludere a priori una parte di mercato, vale a dire quella caratterizzata dal turista straniero.

Con questo corso i partecipanti impareranno a realizzare post in lingua inglese, al fine di raggiungere la più ampia platea di clienti superando la barriera linguistica.

[SCOPRI IL CORSO](#)



- **Francese base - Livello A1** (18 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** - dal 7 novembre 2023

Il corso si propone di fornire ai partecipanti un numero importante di vocaboli di uso quotidiano così come una struttura grammaticale di base tale da permettere un utilizzo chiaro e corretto delle forme lessicali e sintattiche della lingua francese. Obiettivo del corso è quello di sapersi esprimere correttamente, attraverso la comunicazione verbale e scritta, nelle varie situazioni basilari della vita quotidiana e lavorativa.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Inglese pre intermedio - Livello A2** (18 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** - dal 14 novembre 2023

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti una conoscenza teorico-pratica della lingua inglese, fino al raggiungimento del livello A2. In sintesi, permetterà allo studente di comprendere frasi ed espressioni di uso frequente e di descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto, esperienze ed avvenimenti.

[SCOPRI IL CORSO](#)



AREA ICT, WEB, SOCIAL NETWORK

- **Implementare macro VBA per Excel** (18 ore)
FORMAZIONE A DISTANZA - dal 7 novembre 2023

Il corso, rivolto agli esperti nell'utilizzo di Excel, fornirà indicazioni per la creazione, mediante editing di codice, di macro mediante il linguaggio VBA. Questo permetterà di aumentare la produttività del programma automatizzando/velocizzando (in sicurezza) tutto quello che si può fare dall'interfaccia (e oltre), in particolare le operazioni ripetitive complesse.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Power B.I. -La Business Intelligence di Microsoft** (18 ore) - **FORMAZIONE A DISTANZA** - dal 7 novembre 2023

Gli addetti ai lavori trascorrono fino all'80% del loro tempo nella preparazione e modellazione di dati provenienti da svariati Data Sources. Tutto ciò ritarda notevolmente i processi decisionali. Con adeguati supporti e specifiche competenze è possibile ottimizzare e velocizzare il proprio lavoro: la Business Intelligence di Microsoft, rappresentata in primis dall'applicativo Power B.I., permette all'utente di analizzare le informazioni contenute in tabelle.

Il corso si pone l'obiettivo di introdurre il partecipante nell'affascinante mondo della Business Intelligence (BI), per l'analisi dei dati e la creazione di cruscotti aziendali.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Canva Pro: la grafica per la comunicazione aziendale - Livello avanzato (15 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA dal 7 novembre 2023**

Il corso, dal taglio pratico, consentirà ai partecipanti di apprendere le tecniche per realizzare grafiche semi-professionali sfruttando tutti gli strumenti proposti da Canva PRO, la versione avanzata di Canva. Il nuovo programma facilita, infatti, il raggiungimento dei propri obiettivi e la creazione di progetti sorprendenti.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **La vendita con instagram (12 ore) - FORMAZIONE A DISTANZA - dal 9 novembre 2023**

Il corso si pone l'obiettivo di individuare i punti di forza di Instagram per aumentare la visibilità della propria azienda e, di conseguenza, far crescere le vendite. Saranno pertanto illustrate le strategie di "business use" del social e le logiche di utilizzo delle funzioni accessibili.

[SCOPRI IL CORSO](#)

- **Uso avanzato di Microsoft Excel (18 ore) - dal 13 novembre 2023**

Il corso Excel avanzato fornisce le competenze tecnico pratiche necessarie per utilizzare le numerose funzioni presenti nelle librerie di Excel. Durante l'attività in aula saranno spiegate e applicate le funzioni evolute e complesse, dalle funzioni testo a quelle di statistica, al fine di realizzare cartelle di lavoro efficienti ed articolate, che possono divenire un ottimo aiuto per velocizzare vari aspetti della gestione aziendale.

[SCOPRI IL CORSO](#)

Informazioni utili

I contenuti completi, i calendari e le schede di adesione dei corsi sono disponibili sul sito www.esacformazione.it.

Il costo dei corsi è totalmente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza.

La partecipazione ai corsi è riservata al personale dipendente delle aziende che applicano integralmente i C.C.N.L. Settori Commercio e Turismo ed il C.I.P. del Terziario e sono in regola con i versamenti contributivi previsti dagli stessi.

Per partecipare è necessario inviare la scheda di adesione ai corsi prescelti, scaricabile dal sito www.esacformazione.it. Le aziende che avranno inviato la relativa iscrizione saranno contattate per la conferma delle date di svolgimento dei corsi.

In caso di eccesso di richieste verrà compiuta una selezione, a discrezione dell'Ente organizzatore, per favorire il coinvolgimento di allievi provenienti dal maggior numero possibile di aziende.

Ogni informazione sulle modalità organizzative e didattiche è disponibile presso la Segreteria di Esac Formazione o presso la Segreteria dell'Ente Bilaterale ([tel. 0444/964300](tel:0444964300) - info@esacformazione.it).



36100 VICENZA - Via L. Faccio, 38
Tel. 0444 964300 - Fax 0444 963400

e-mail: entebilaterale@ascom.vi.it

