



con il contributo della  
Camera di Commercio  
Vicenza



Ente Bilaterale Settore Terziario



Ente Bilaterale Settore Turismo

PROVINCIA DI VICENZA

# FORMAZIONE FINANZIATA: I CORSI DI SETTEMBRE E OTTOBRE



**e|esac**  
formazione



## FORMAZIONE FINANZIATA: I CORSI DI SETTEMBRE E OTTOBRE

- Leggere il bilancio – Livello base
- Il ruolo della sostenibilità nell'accesso al credito
- Addetto amministrativo
- Capire la finanza: tecniche e strumenti a servizio dell'impresa

- Addetto alle vendite
- Value Selling: Valorizzare il prodotto e sostenere il prezzo  
FORMAZIONE A DISTANZA
- Analisi delle performance di vendita per aumentare la competitività aziendale

- Marketing strategico – Un percorso per la definizione della strategia aziendale – FORMAZIONE A DISTANZA
- Stabilire e gestire relazioni di valore con ogni tipo di interlocutore
- Addetto commerciale e marketing

- Intelligenza emotiva e gestione dello stress  
FORMAZIONE A DISTANZA
- Postura, ergonomia e movimento – OFFICE

- Strategic Brand Management
- La gestione efficace dei collaboratori
- Aumentare la produttività, investire tempo per guadagnare tempo – FORMAZIONE A DISTANZA

- Inglese base – Livello A1 – FORMAZIONE A DISTANZA
- L'inglese per gli addetti alla vendita – FORMAZIONE A DISTANZA
- L'inglese per il settore alberghiero – FORMAZIONE A DISTANZA
- Francese Pre-intermedio – Livello A2 – FORMAZIONE A DISTANZA
- Spagnolo Pre-intermedio – Livello A2 – FORMAZIONE A DISTANZA
- Inglese intermedio – Livello B1 – FORMAZIONE A DISTANZA

- Office base: word, excel, power point
- Video Professionali con lo Smartphone
- Microsoft Excel – Corso base
- Microsoft Excel: Power Query per il Data Modeling e Power Pivot per l'analisi – FORMAZIONE A DISTANZA
- Instagram e Facebook: le basi dei social – FORMAZIONE A DISTANZA
- Engagement nei social: come creare coinvolgimento  
FORMAZIONE A DISTANZA
- L'Intelligenza Artificiale per la creazione dei contenuti
- Tools per editing di video social per Instagram – FORMAZIONE A DISTANZA
- Digital marketing strategy: per dirlo bene non bastano le stories, serve un piano! – FORMAZIONE A DISTANZA
- Canva Pro: la grafica per la comunicazione aziendale – Livello avanzato – FORMAZIONE A DISTANZA
- Presentazioni efficaci in power point – FORMAZIONE A DISTANZA

**APPROFONDISCI DI SEGUITO**



### AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO



#### Leggere il bilancio Livello base

Durata: 18 ore

Calendario:  
**dal 23 settembre  
al 28 ottobre 2024**

Orario: 20.00-23.00

Corso dedicato all'analisi e all'interpretazione dei dati di bilancio. Fornirà ai partecipanti nozioni fondamentali per avere sotto controllo la struttura finanziaria, la solidità e la liquidità patrimoniale dell'azienda. Inoltre, saranno studiati gli indici per analizzare l'impatto di alcune scelte strategiche sul bilancio aziendale.

**SCOPRI IL CORSO**



#### Il ruolo della sostenibilità nell'accesso al credito

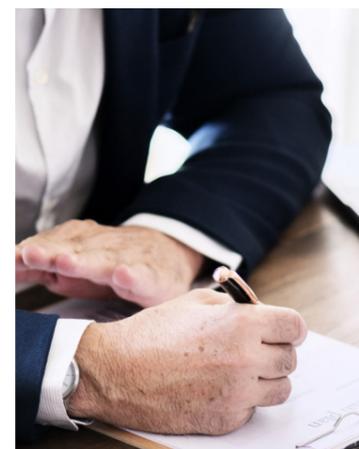
Durata: 16 ore

Calendario:  
**dal 1 al 22  
ottobre 2024**

Orario: 9.00-13.00

Percorso studiato per le PMI che intendono conoscere i nuovi orientamenti bancari per l'erogazione di fidi e finanziamenti alle aziende, in relazione alla sostenibilità. Gli obiettivi di sviluppo sostenibile, secondo criteri di maggior responsabilità in termini sociali, ambientali ed economici definiscono, infatti, un nuovo modello d'impresa che può facilitare la concessione del credito. Il corso offre, inoltre, le competenze per dialogare con le banche e per redigere gli strumenti comunicativi più utili per ottenere credito.

**SCOPRI IL CORSO**



#### Addetto amministrativo

Durata: 24 ore

Calendario:  
**dal 2 ottobre  
al 6 novembre 2024**

Orario: 9.00-13.00

L'addetto amministrativo si occupa del trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente. Esegue elaborazioni volte alla stesura del bilancio di esercizio e segue, dal punto di vista documentale, la registrazione di ogni movimento contabile; inoltre, si relaziona con le funzioni che operano nell'ambito dell'amministrazione e della contabilità. Il corso consentirà di acquisire le competenze per essere pienamente operativi e autonomi nelle varie mansioni.

**SCOPRI IL CORSO**



#### Capire la finanza: tecniche e strumenti a servizio dell'impresa

Durata: 16 ore

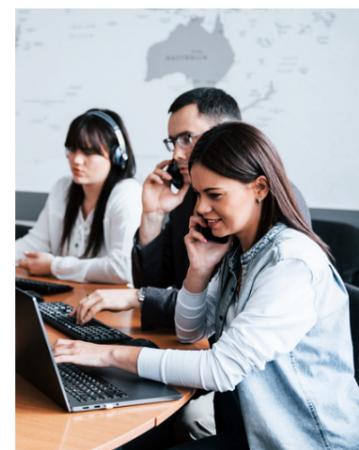
Calendario:  
**dal 22 ottobre  
al 12 novembre 2024**

Orario: 9.00-13.00

Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti una visione completa sulla finanza d'azienda con approccio pratico e concreto. In tal modo si arriverà ad analizzare il mercato di riferimento e le opportunità di investimento per l'impresa e a delineare una strategia, che porti l'azienda ad avere un bilancio attivo nel breve e lungo termine, grazie alla generazione di profitto e alla riduzione dei rischi.

**SCOPRI IL CORSO**

### AREA COMMERCIALE E VENDITA



#### Addetto alle vendite

Durata: 24 ore

Calendario:  
**dal 23 settembre  
al 28 ottobre 2024**

Orario: 9.00-13.00

Il corso intende trasmettere le competenze tecnico-pratiche necessarie alla gestione di un reparto/ settore/punto vendita, coerentemente con politiche commerciali e gli obiettivi aziendali. Saranno, quindi, fornite modalità e strategie per gestire al meglio la relazione con il cliente, anche in caso di reclami; per effettuare le operazioni di cassa e amministrative; per organizzare al meglio lo spazio del punto vendita, curando l'assortimento dei prodotti e supportando l'allestimento delle vetrine. Saranno altresì illustrati i modelli e le tecniche di pianificazione e gestione delle promozioni del punto vendita durante i diversi periodi dell'anno.

**SCOPRI IL CORSO**



### Value Selling: Valorizzare il prodotto e sostenere il prezzo

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 1 al 29  
ottobre 2024

Orario: 20.00-22.30

Secondo il principio che più il prodotto è importante per il cliente, più il cliente è disposto a pagare per averlo, il corso esplora le modalità di gestione della vendita in un'ottica consulenziale, con l'obiettivo di ottimizzare sia l'offerta singola di prodotti, sia la strategia commerciale dell'azienda nel suo complesso.

[SCOPRI IL CORSO](#)



### Stabilire e gestire relazioni di valore con ogni tipo di interlocutore

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 7 al 28  
ottobre 2024

Orario: 20.00-23.00

Il corso insegna a gestire le relazioni difficili, affidandosi a un modello comportamentale e di comunicazione applicabile nel trattare con gli interlocutori più ostici. Essere in grado di padroneggiare specifiche tecniche di comunicazione e di ascolto. Offre, infatti, un indubbio vantaggio rispetto alle persone, anche e soprattutto, nei confronti di quelle più risolute e poco cooperanti.

[SCOPRI IL CORSO](#)



### Analisi delle performance di vendita per aumentare la competitività aziendale

Durata: 15 ore

Calendario:  
dal 16 ottobre  
al 13 novembre 2024

Orario: 20.00-23.00

L'analisi e il controllo delle vendite permettono di assicurare il contatto diretto e continuo con il mercato e con la domanda. Il corso si focalizza sulle modalità per correggere eventuali interventi o per aggiornare le logiche aziendali, in base alle nuove esigenze del mercato o di qualche area in particolare, ma anche in riferimento al comportamento della concorrenza e dei clienti stessi.

[SCOPRI IL CORSO](#)



### Addetto commerciale e marketing

Durata: 24 ore

Calendario:  
dal 17 ottobre  
al 28 novembre 2024

Orario: 9.00-13.00

L'addetto commerciale e marketing è la figura che copre due aree strategiche fondamentali in azienda, quella commerciale e quella del marketing, e che si relaziona con la direzione aziendale, con l'amministrazione e con la logistica.

Il corso intende trasferire le competenze per gestire i rapporti commerciali con clienti e i fornitori e per programmare azioni di marketing strategico e operativo. Inoltre, analizza le caratteristiche dei sistemi di distribuzione e le tecniche di organizzazione della rete di vendita, i modelli di definizione dei prezzi, le funzioni del marketing operativo e i principali strumenti informatici e gestionali a supporto.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## AREA MARKETING E COMUNICAZIONE



### Marketing strategico - Un percorso per la definizione della strategia aziendale

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 1 al 29  
ottobre 2024

Orario: 20.00-22.30

Il corso ha l'obiettivo di evidenziare la funzione del marketing all'interno dell'organizzazione, ponendo in particolare rilievo le sue relazioni con le altre business unit. Inoltre, trasmette le competenze per individuare un modello strategico unico e distintivo rispetto alla concorrenza, finalizzato a soddisfare i clienti, a comunicare in modo efficace l'azienda e a promuovere i prodotti in modo redditizio.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## AREA CRESCITA E SVILUPPO DELLE PERSONE



### Intelligenza emotiva e gestione dello stress

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 8 ottobre  
al 5 novembre 2024

Orario: 20.00-22.30

Le emozioni sono una componente centrale in qualunque ruolo professionale. Il corso fornisce strumenti utili a sviluppare l'intelligenza emotiva e guida il partecipante a prevenire lo stress fisico e mentale, a gestire le emozioni, anche nei momenti difficili. L'obiettivo è quello di imparare ad instaurare un clima positivo con i diversi interlocutori.

[SCOPRI IL CORSO](#)



### **Postura, ergonomia e movimento – OFFICE**

Durata: 8 ore

Calendario:  
**dal 14 al 28 ottobre 2024**

Orario: 19.00–23.00

Il corso è focalizzato sulle professioni impiegatizie. Partendo da una preliminare parte teorica-informativa, le lezioni lasceranno ampio spazio a una parte più esperienziale, in cui la persona potrà acquisire la consapevolezza degli effetti benefici di alcuni facili esercizi posturali e microginnastiche, utili a contenere le problematiche di posture professionali errate ma, in generale, a mantenere in salute il proprio sistema muscolo-articolare.

**SCOPRI IL CORSO**



### **Aumentare la produttività, investire tempo per guadagnare tempo**

FORMAZIONE A DISTANZA

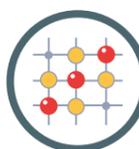
Durata: 12 ore

Calendario:  
**dal 10 ottobre al 14 novembre 2024**

Orario: 20.00–22.30

Questo corso è rivolto a chi vuole rivedere le proprie abitudini e il modo di lavorare, con l'obiettivo di aumentare la produttività, ottimizzare il tempo, smettendo di sprecare le giornate a rincorrere le cose da fare, senza ottenere i risultati desiderati. Il corso insegna come investire in modo efficace il proprio tempo per guadagnare tempo.

**SCOPRI IL CORSO**



## **STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE**



### **Strategic Brand Management**

Durata: 20 ore

Calendario:  
**dal 25 settembre al 13 novembre 2024**

Orario: 20.00–22.30

In questo corso conosceremo ed esamineremo le più efficaci e moderne strategie di gestione di un marchio aziendale: dalla sua identità e asset all'ambiente competitivo, focalizzando il suo posizionamento strategico nel mercato, fino all'intera value-chain. Impareremo, quindi, a costruire il "valore di marca" e tradurlo in "forza" del marchio e dell'impresa.

**SCOPRI IL CORSO**



### **La gestione efficace dei collaboratori**

Durata: 15 ore

Calendario:  
**dal 26 settembre al 7 novembre 2024**

Orario: 20.00–23.00

Per i responsabili del personale e per tutti coloro che gestiscono gruppi di lavoro è fondamentale saper infondere nei collaboratori la consapevolezza delle loro potenzialità e del contributo positivo che possono assicurare all'azienda operando come Team. Saper instaurare un clima di fiducia e uno spirito di squadra sono risultati conseguibili attraverso un processo di elaborazione interiore e con l'utilizzo di strumenti atti a sviluppare doti di leadership.

**SCOPRI IL CORSO**



## **AREA LINGUE STRANIERE**



### **Inglese base Livello A1**

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 18 ore

Calendario:  
**dal 24 settembre al 5 novembre 2024**

Orario: 20.00–22.30

Saper capire e farsi capire in inglese. Il corso consente di apprendere le regole grammaticali di base e una buona fluenza nella formulazione di frasi e strutture. Si impareranno, inoltre, un buon numero di espressioni d'uso, la grammatica e la pronuncia, utili per affrontare situazioni tipo nella quotidianità e nei rapporti lavorativi.

**SCOPRI IL CORSO**



### **L'inglese per gli addetti alla vendita**

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 16 ore

Calendario:  
**dal 30 settembre al 18 novembre 2024**

Orario: 13.00–15.00

La capacità di saper accogliere con naturalezza il cliente straniero nel proprio punto vendita, illustrando le potenzialità dei propri prodotti e sapendo cogliere e gestire le sue esigenze, sono elementi indispensabili per le attività che vogliono mantenere un vantaggio competitivo sul proprio territorio. Il corso intende trasmettere le regole grammaticali della lingua inglese, sviluppare una certa abilità nella conversazione e far acquisire ai partecipanti le espressioni idiomatiche utili allo scambio di informazioni nel punto vendita.

**SCOPRI IL CORSO**



## L'inglese per il settore alberghiero

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 15 ore

Calendario:  
dal 1 al 29 ottobre 2024

Orario: 15.00-18.00

Accogliere l'ospite straniero nel proprio hotel in maniera adeguata e professionale è fondamentale per gli operatori del settore ristorativo-ricettivo. Il corso fornisce agli operatori del settore alberghiero una preparazione, in termini di vocaboli e di dinamicità nella conversazione, per poter interagire con la clientela in lingua inglese.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Francese Pre-Intermedio Livello A2

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 18 ore

Calendario:  
dal 3 ottobre al 14 novembre 2024

Orario: 20.00-22.30

Il corso si propone di fornire ai partecipanti un numero importante di vocaboli di uso quotidiano così come una struttura grammaticale tale da permettere un utilizzo chiaro e corretto delle forme lessicali e sintattiche della lingua francese, con potenziamento delle competenze e abilità linguistiche orali.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Spagnolo Pre-intermedio Livello A2

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 15 ore

Calendario:  
dal 10 ottobre al 21 novembre 2024

Orario: 20.00-22.30

Corso per parlare lo spagnolo più correttamente e con proprietà di linguaggio. La formazione di spagnolo pre-intermedio consente di approfondire le conoscenze grammaticali e lessicali già apprese dai partecipanti, raggiungendo, attraverso esercizi e conversazioni di gruppo, un buon livello di padronanza della lingua.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Inglese intermedio Livello B1

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 18 ore

Calendario:  
dal 15 ottobre al 26 novembre 2024

Orario: 20.00-22.30

Il corso di inglese intermedio sarà incentrato sul perfezionamento della conversazione, della produzione scritta, della lettura e dell'ascolto all'interno di possibili situazioni reali, con l'obiettivo di raggiungere un buon livello di padronanza della lingua.

[SCOPRI IL CORSO](#)

## AREA ICT, WEB, SOCIAL NETWORK



## Office base: word, excel, power point

Durata: 15 ore

Calendario:  
dal 23 settembre al 21 ottobre 2024

Orario: 20.00-23.00

L'utilizzo degli strumenti informatici di base, con particolare riferimento al pacchetto Office, è elemento essenziale per tutti gli aspetti che regolano i processi organizzativi e gestionali di un'azienda. In particolare, il corso intende fornire un complesso di soluzioni alle problematiche aziendali quotidiane attraverso l'approfondimento delle modalità e delle utilità del Pacchetto Office.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Video Professionali con lo Smartphone

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 23 settembre al 14 ottobre 2024

Orario: 20.00-23.00

Il corso è un'opportunità unica per acquisire competenze fondamentali nel campo della produzione video, utilizzando uno strumento comune a tutti: lo smartphone. Guidati da professionisti nel settore della produzione di video, i partecipanti avranno l'opportunità di conoscere gli strumenti e di apprendere le tecniche per sviluppare contenuti video coinvolgenti e di impatto, usando semplicemente il proprio cellulare.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Microsoft Excel Corso base

Durata: 18 ore

Calendario:  
dal 25 settembre al 30 ottobre 2024

Orario: 20.00-23.00

Il corso presenta come utilizzare il programma Excel in varie situazioni e, con esercitazioni pratiche al pc in dotazione a ogni singolo partecipante, dà la possibilità di applicare immediatamente le conoscenze acquisite. In particolare, fornisce un complesso di soluzioni alle problematiche aziendali quotidiane, gestibili facilmente attraverso il foglio di calcolo.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Microsoft Excel: power query per il data modeling e power pivot per l'analisi

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 15 ore

Calendario:  
dal 26 settembre  
al 24 ottobre 2024

Orario: 20.00-23.00

Il corso si pone l'obiettivo di introdurre i partecipanti nel mondo della Business Intelligence (BI) per l'analisi dei dati e la creazione di cruscotti aziendali. La conoscenza di questi strumenti permette un incremento di efficienza, precisione, riduzione dei tempi e aumento della qualità in termini di risultato nei vari processi aziendali.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Instagram e Facebook: le basi dei social

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 18 ore

Calendario:  
dal 26 settembre  
al 14 novembre 2024

Orario: 20.00-22.30

I social network hanno rivoluzionato l'approccio al web e non sembrano aver ancora arrestato la loro spinta innovativa sulla rete e in generale sulla società. Il corso intende illustrare le potenzialità dei social network ai fini della promozione aziendale, con l'obiettivo di accrescere la visibilità, la clientela e il volume d'affari.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Engagement nei social: come creare coinvolgimento

FORMAZIONE A DISTANZA

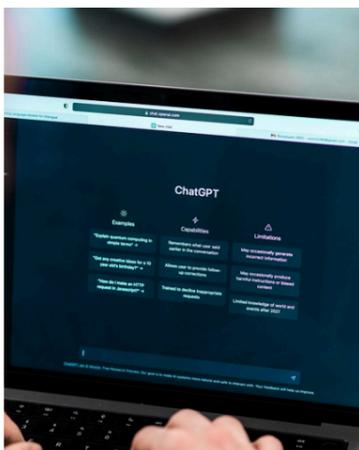
Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 1 ottobre  
al 5 novembre 2024

Orario: 13.00-15.00

Nel social media marketing l'obiettivo è spesso quello di creare engagement. Il corso mira a costruire esperienze per i social media, finalizzate a generare nuovo coinvolgimento di pubblico, in sintonia con la strategia di digital marketing aziendale.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## L'Intelligenza Artificiale per la creazione dei contenuti

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 16 ottobre  
al 6 novembre 2024

Orario: 20.00-23.00

Questo corso è ideato per equipaggiare manager e professionisti con le competenze per utilizzare efficacemente ChatGPT. I partecipanti scopriranno come sfruttare le potenzialità dell'intelligenza artificiale per migliorare la comunicazione, l'accesso alle informazioni, l'assistenza ai clienti e l'automazione di compiti ripetitivi. Senza necessità di precedenti conoscenze tecniche, i partecipanti impareranno a interagire con ChatGPT per generare risposte informative, creative e precise.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Tools per editing di video social per Instagram

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 17 ottobre  
al 21 novembre 2024

Orario: 20.00-22.30

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai discenti conoscenze sulle caratteristiche dei video su Instagram e competenze nell'utilizzo dei vari strumenti e applicazioni di editing video specifici. Concluso il corso i partecipanti sapranno creare contenuti video accattivanti che rispecchino il proprio brand o messaggio personale e analizzare le metriche dei video per valutare l'impatto e l'efficacia dei contenuti.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Digital marketing strategy: per dirlo bene non bastano le stories, serve un piano!

FORMAZIONE A DISTANZA

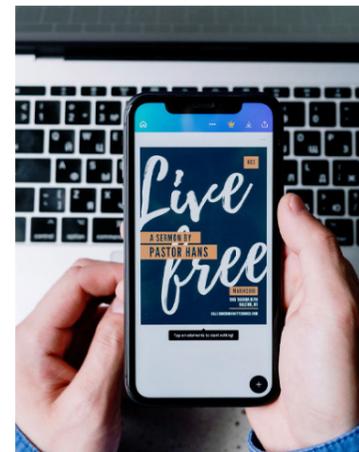
Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 21 ottobre  
al 25 novembre 2024

Orario: 13.00-15.00

Per raggiungere qualsiasi obiettivo occorre un piano e, se si tratta di un piano di marketing, questo viene reso concreto ed efficace da determinate scelte strategiche. Con il corso potrai imparare ad agire attraverso una precisa digital marketing strategy e capire perché non bastano degli stickers nelle IG stories per raccontare bene la tua attività sui social media!

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Canva Pro: la grafica per la comunicazione aziendale Livello avanzato

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 15 ore

Calendario:  
dal 29 ottobre  
al 10 dicembre 2024

Orario: 20.00-22.30

Il corso, dal taglio pratico, consentirà ai partecipanti di apprendere le tecniche per realizzare grafiche semi-professionali sfruttando tutti gli strumenti proposti da Canva PRO, la versione avanzata di Canva. Il nuovo programma facilita, infatti, il raggiungimento dei propri obiettivi e la creazione di progetti sorprendenti.

[SCOPRI IL CORSO](#)



## Presentazioni efficaci in power point

FORMAZIONE A DISTANZA

Durata: 12 ore

Calendario:  
dal 30 ottobre  
al 20 novembre 2024

Orario: 20.00-23.00

PowerPoint è diventato uno dei software più utilizzati in azienda, punto di riferimento per chi deve presentare progetti, esporre analisi/ricerche o più semplicemente trasferire attraverso le slides alcuni concetti. Obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per creare presentazioni professionali e gestirne il contenuto in ottica di efficacia comunicativa.

[SCOPRI IL CORSO](#)

## Informazioni utili

I contenuti completi, i calendari e le schede di adesione dei corsi sono disponibili sul sito [www.esacformazione.it](http://www.esacformazione.it).

Il costo dei corsi è totalmente finanziato dagli Enti Bilaterali Settore Terziario e Settore Turismo della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza.

La partecipazione ai corsi è riservata al personale dipendente delle aziende che applicano integralmente i C.C.N.L. Terziario, Turismo, Pubblici Esercizi e il C.I.P. del Terziario e sono in regola con i versamenti contributivi previsti dagli stessi.

Per partecipare è necessario inviare la scheda di adesione ai corsi prescelti, scaricabile dal sito [www.esacformazione.it](http://www.esacformazione.it). Le aziende che avranno inviato la relativa iscrizione saranno contattate per la conferma delle date di svolgimento dei corsi.

Al fine di garantire l'accesso ai corsi alla pluralità dei lavoratori, le aziende con un numero di dipendenti da 1 a 10 potranno beneficiare di un numero di corsi annui non superiore a 3.

L'eventuale rinuncia al corso entro 5 giorni dall'avvio o a corso iniziato **senza giustificato motivo** potrà comportare l'esclusione del partecipante da future opportunità formative **finanziate** dagli Enti Bilaterali Settore Terziario e Settore Turismo.

Ogni informazione sulle modalità organizzative e didattiche è disponibile presso la Segreteria di Esac Formazione o presso la Segreteria degli Enti Bilaterali. (tel. **0444/964300** - [info@esacformazione.it](mailto:info@esacformazione.it)).



36100 Vicenza - Via L. Faccio, 38  
Tel. 0444 964300 - Fax 0444963400

e-mail: [entebilaterale@ascom.vi.it](mailto:entebilaterale@ascom.vi.it)