

Gestire, motivare e valorizzare i collaboratori

INIZIO CORSO: lunedì 4 ottobre 2021

DURATA: 12 ore

ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

SEDE: Centro Formazione Esac
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)

PREZZO: 219,60 € (180,00 € + IVA)

FINANZIATO AL 100%



Panoramica corso:

Saper gestire, comprendere e motivare i propri collaboratori, sviluppando le loro potenzialità, rappresenta un valore aggiunto per garantire il miglioramento continuo dell'azienda.

Attraverso strumenti operativi, il corso consente di maturare maggior consapevolezza sui diversi stili relazionali e manageriali, sulle diverse leve motivazionali e sulle aree di sviluppo del proprio gruppo di lavoro. Sarà quindi possibile sviluppare un efficace metodo di valorizzazione dei collaboratori in modo da favorire un clima organizzativo positivo ed incrementare le prestazioni del team di lavoro.

Calendario corso: lunedì 4-11-18-25 ottobre 2021.

Chiusura delle iscrizioni: lunedì 27 settembre 2020.

Obiettivi del corso:

Il corso fornisce strumenti per sviluppare il proprio stile di gestione e motivazione dei collaboratori, acquisire la capacità di gestire il lavoro per obiettivi e realizzare una efficace comunicazione fra le funzioni aziendali.

Argomenti trattati:

- Leadership in azienda per la guida efficace dei collaboratori
- Comunicazione organizzativa e relazione efficace
- Strategie e tecniche di motivazione e incentivazione
- Delega come strumento di gestione dei collaboratori
- Principi di "performance management" e strumenti di valutazione
- Gestione efficace delle riunioni
- Tecniche di mediazione dei conflitti

Il costo del corso, del valore di € 219,60 è totalmente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza, previa verifica che l'azienda applichi integralmente i CCNL Terziario e Turismo e il Contratto Integrativo provinciale del terziario e sia in regola con i versamenti contributivi da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.

Destinatari:

Responsabili di area, direttori di funzione.