

Microsoft Excel - Corso base

INIZIO CORSO: **mercoledì 25 settembre 2024**

DURATA: **18 ore**

ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

SEDE: Centro Formazione Esac
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)



Panoramica corso:

La costante evoluzione dei sistemi Office impone un periodico aggiornamento delle proprie competenze, proprio per sfruttare al meglio le potenzialità di utilizzo dei programmi, sia in ambito professionale, sia per uso personale.

Il corso presenta **l'uso del programma Excel in varie situazioni e, con esercitazioni pratiche al pc** in dotazione a ogni singolo partecipante, dà la possibilità di applicare immediatamente le conoscenze acquisite. In particolare, fornisce **un complesso di soluzioni alle problematiche aziendali quotidiane da gestire attraverso il foglio di calcolo.**

Calendario corso: mercoledì 25 settembre e 2-9-16-23-30 ottobre 2024.

Chiusura delle iscrizioni: mercoledì 18 settembre 2024.

Obiettivi del corso:

Obiettivo del modulo Excel è di portare i partecipanti ad elaborare e gestire informazioni numeriche, realizzare grafici di buona resa estetica e di semplice lettura.

Argomenti trattati:

- I Fogli Elettronici - concetti di base.
 - L'ambiente di lavoro di Excel, la barra multifunzione e la barra di accesso rapido.
 - Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro.
 - Immissione di numeri, stringhe di testi e formule.
 - I valori di errore. I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti.
 - Uso dei filtri automatici.
 - Creazione e utilizzo di un elenco (database).
-

Il costo del corso, del valore di € 244,00 è totalmente finanziato dagli Enti Bilaterali Settore Terziario e Settore Turismo della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza, previa verifica che l'azienda applichi integralmente i CCNL Terziario, Turismo, Pubblici Esercizi e il Contratto Integrativo provinciale del terziario e sia in regola con i versamenti contributivi da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.

Al fine di garantire l'accesso ai corsi alla pluralità dei lavoratori, le aziende con un numero di dipendenti da 1 a 10 potranno beneficiare di un numero di corsi annui non superiore a 3.

L'eventuale rinuncia al corso entro 5 giorni dall'avvio o a corso iniziato **senza giustificato motivo** potrà comportare l'esclusione del partecipante da future opportunità formative finanziate dagli Enti Bilaterali Settore Terziario e Settore Turismo.

Destinatari:

Tutti coloro che intendono aggiornare o approfondire le competenze Office, per esigenze professionali o personali.