

CORSO FAD

Scrivere meno, ottenere di più - FORMAZIONE A DISTANZA

INIZIO CORSO: lunedì 25 settembre 2023

DURATA: 12 ore

ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 23.00

PREZZO: 268,40 € (220,00 € + IVA)



Panoramica corso:

La comunicazione scritta è oramai alla base dei processi lavorativi di ogni realtà aziendale e lo dimostra il tempo quotidiano che ciascun lavoratore impiega nello scambio di posta con colleghi, clienti, fornitori, e così via. Il messaggio scritto tuttavia, che sia sotto forma di email o che sia sotto forma di Whatsapp, non sempre è efficace: testi troppo densi oppure informazioni poco dettagliate, punteggiatura scorretta o parole fuorvianti. Sono molti gli errori che vengono facilmente commessi e che ostacolano l'efficacia del messaggio che vogliamo sia ricevuto dal nostro interlocutore.

Obiettivi del corso:

Impariamo a farci capire con pochissime parole, ragionando sui segreti della scrittura che permettono di comunicare efficacemente e di raggiungere l'obiettivo.

Argomenti trattati:

- Ragioniamo sui segreti della scrittura: come sfruttare al massimo email e messaggi.
- Scopriamo cosa chiede davvero chi ci legge: pochi concetti, chiari e trasparenti.
- Diamo vita alle cose che contano senza nemmeno una virgola di troppo.
- Ci alleniamo a non lasciar fuori niente di importante: il massimo nel minimo.
- Confrontiamo il prima e il dopo: la differenza sarà già evidente.

Il costo del corso, del valore di € 219,60 è totalmente finanziato dall'Ente Bilaterale Settore Terziario della Provincia di Vicenza con il contributo della Camera di Commercio di Vicenza, previa verifica che l'azienda applichi integralmente i CCNL Terziario e Turismo e il Contratto Integrativo provinciale del terziario e sia in regola con i versamenti contributivi da almeno 18 mesi, riferiti a lavoratori full-time o part-time di almeno 20 ore settimanali.

Destinatari:

Chiunque: manager, venditori, dipendenti. Il corso è rivolto a chi usa la scrittura (dalla cartacea alle email, dai messaggi al web) per scambiare informazioni, rispondere ai clienti, comunicare velocemente e in modo preciso.