

# La comunicazione d'impresa - **ULTIMI POSTI DISPONIBILI**

**INIZIO CORSO: mercoledì 22 maggio 2024**

**DURATA: 30 ore**

**ORARIO LEZIONI: dalle ore 20.00 alle ore 23.00**

**SEDE: Centro Formazione Esac  
Via Piazzon, 40 - Creazzo (VI)**



## Panoramica corso:

In un mondo sempre più complesso, connesso e in rapida evoluzione, la capacità di comunicare in modo efficace è diventata una competenza cruciale per il successo interno ed esterno delle organizzazioni. La comunicazione è il fulcro attorno al quale ruotano tutte le attività aziendali: facilita il coordinamento interno, rafforza la cultura aziendale, alimenta l'innovazione e rafforza le relazioni con clienti e partner esterni.

Il corso intende fornire ai partecipanti conoscenze e strumenti pratici per migliorare la comunicazione all'interno delle imprese e verso l'esterno, con un focus particolare sull'integrazione tra le pratiche di comunicazione tradizionali e digitali, e sul loro ruolo strategico nel marketing.

**Calendario corso:** lunedì e mercoledì 22-29 maggio e 5-12-19-24-26 giugno e 3-8-10 luglio 2024.

**Chiusura delle iscrizioni:** mercoledì 15 maggio 2024.

# Obiettivi del corso:

- Migliorare le competenze comunicative dei partecipanti, sia a livello individuale che collettivo.
- Fornire strumenti e tecniche per ottimizzare la comunicazione interna e rendere più efficaci le relazioni all'interno dell'azienda.
- Sviluppare abilità nella gestione della comunicazione esterna, con particolare attenzione alla creazione di messaggi impattanti, alla gestione dei canali digitali e tradizionali e alla costruzione di una solida immagine aziendale.
- Promuovere la consapevolezza dell'importanza della comunicazione come leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

# Argomenti trattati:

## **Area Comunicazione Esterna**

- Comunicazione dell'Impresa verso il mercato (esterna)
- Elementi di Brand Identity. Costruire un'identità d'impresa forte ed efficace
- Il valore dell'impresa alla base di ogni comunicazione
- L'immagine coordinata e i materiali di comunicazione d'impresa principali
- Comunicazione istituzionale, comunicazione di prodotto/servizio
- Definire gli obiettivi di comunicazione sulla base del piano marketing
- Definire la strategia di comunicazione integrata e costruire il piano attività
- Progettare e realizzare contenuti di comunicazione efficaci
- Gestire con successo i progetti di comunicazione (interni e con partner)
- Analisi attività e misura dei risultati

## **Canali, Strumenti e Attività**

- I canali e gli strumenti di comunicazione a disposizione delle imprese: le nuove soluzioni digitali.
- Presentazioni istituzionali e presentazioni dell'offerta
- Comunicazione pubblicitaria off-line e online (digital advertising)
- Storytelling e tecniche di narrazione di marca
- Comunicazioni commerciali: presentazioni, proposte e preventivi
- La comunicazione esterna via e-mail: regole, netiquette e best-practice
- Condurre presentazioni e incontri commerciali efficaci
- La gestione corretta delle video conferenze
- Utilizzo della comunicazione telefonica: le nuove regole
- La comunicazione non verbale e la comunicazione indiretta
- La comunicazione in contesti esterni, fiere, manifestazioni ed eventi.

## **Area Comunicazione Interna**

- Comunicazione interna all'organizzazione
- La comunicazione istituzionale all'interno dell'azienda
- La condivisione delle informazioni per generare valore
- La comunicazione trasversale e le comunicazioni intra-livelli
- Strategie di comunicazione interna in linea con la strategia principale
- Policy, compliance e regolamenti aziendali

## **Canali, Strumenti e Attività di Comunicazione aziendale interna**

- Strumenti di comunicazione interna: selezione, integrazione e loro corretto utilizzo
- Piattaforme, software e applicazioni che concorrono alle attività di comunicazione interna
- Comunicare con i colleghi: il cliente interno
- Comunicazione interna in presenza e da remoto
- Condurre riunioni e meeting efficaci in base a tipologia, obiettivi e contesti
- La comunicazione come strumento di ottimizzazione dei processi e della qualità
- Strumenti di comunicazione nei team di lavoro: la comunicazione di progetto
- Recruiting, onboarding, conclusioni rapporti e collaborazioni
- Gestione dei partner e dei collaboratori esterni
- La comunicazione positiva per gestione dei conflitti interpersonali nel contesto lavorativo
- La leadership situazionale: elementi e tecniche per migliorare le relazioni interne

## **Focus: Comunicazione Digitale**

- Progettare, realizzare e gestire al meglio la "web presence" d'impresa
- Costruire l'ecosistema di comunicazione digitale
- Domini ed estensioni: quali e come sceglierli

# Destinatari:

Manager e lavoratori di ogni livello.